

**ANEKS NR 1/2025**

**DO „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU  
INTEGRACYJNYM MISTRZOWIE ZABAWY W SOSNOWCU”**

Do Rozdziału IV „Zasady ochrony danych osobowych” dokonuje się zmiany:

**§10**

pkt 6. Pieczęć nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje właściciel przedszkola.

Do Rozdziału V „Zasady ochrony wizerunku dziecka” dopisuje się:

**§16 a**

1. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez ich opiekunów na cele prywatne jest dozwolone i nie wymaga zgody opiekunów innych dzieci biorących udział w wydarzeniu (przedstawienia okolicznościowe, zajęcia otwarte, pikniki rodzinne, itp.). Personel naszego przedszkola informuje opiekunów dzieci o konieczności uzyskania zgody opiekunów dzieci, a także innych osób dorosłych na wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zarejestrowanych przez opiekunów materiałów przedstawiających wizerunki dzieci i osób dorosłych. Publikowanie wyżej wymienionych wizerunków w mediach społecznościowych jest możliwe tylko w razie uzyskania pisemnej zgody opiekunów małoletnich i dorosłych utrwalonych na zdjęciu, filmie lub nagraniu głosowym.

**ANEKS NR 1/2025**

**DO „POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM. STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH. PROCEDURY”**

Do **Procedury I** „Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, zachowania niedozwolone wobec małoletnich” dopisuje się:

Pkt. 8

- d) Personel przedszkola nie utrzymuje kontaktu z dziećmi za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail, czy media społecznościowe.
- e) Celem konieczności komunikacji z opiekunami dzieci poza godzinami pracy zaleca się korzystanie ze służbowych kanałów komunikacji, takich jak służbowy e-mail, czy telefon.

Do **Procedury II** „Zasady wspierania bezpiecznych relacji między rówieśnikami” dopisuje się:

- 6. Personel przedszkola dba o to, by dzieci wzajemnie się szanowały i akceptowały różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i tolerancji.
- 7. Personel przedszkola uczy dzieci szanować granice osobiste innych.
- 8. Personel przedszkola zachęca dzieci do rozwijania empatii, zrozumienia uczuć innych i udzielania wsparcia, co przyczynia się do tworzenia pozytywnych relacji między małoletnimi.
- 9. Dzieci uczą się komunikować w bezpieczny sposób.
- 10. Personel przedszkola dba o to, by dzieci zachowywały wysoką kulturę osobistą poprzez unikanie wulgaryzmów, przedrzeźniania, a także poprzez używanie zwrotów grzecznościowych.
- 11. Personel przedszkola regularnie monitoruje zachowania dzieci, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje, a także w razie potrzeby interweniować i zapewniać odpowiednie środowisko do rozwoju.

Do **Procedury X** „Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu” dopisuje się:

- 11. Dostęp do sieci internetowej w przedszkolu chroniony jest hasłem.